

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Действует с 25.12.2015

**Стандарт организации деятельности  
контрольно-счетного органа  
«Планирование работы Счетной палаты  
Республики Татарстан»**

*Утвержден Коллегией Счетной палаты Республики Татарстан*

*(постановление от 25.12.2015 г. № 37)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задача и принципы планирования работы Счетной палаты.....	4
3. Формирование Плана работы Счетной палаты.....	4
4. Форма, структура и содержание Плана работы Счетной палаты.....	5
5. Корректировка Плана работы Счетной палаты.....	7
6. Контроль исполнения Плана работы Счетной палаты.....	8
Приложение: Примерная форма Плана работы Счетной палаты	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Республики Татарстан «Планирование работы Счетной палаты Республики Татарстан» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 16 Закона Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан» и Регламента Счетной палаты Республики Татарстан.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан», Регламента Счетной палаты Республики Татарстан.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Счетной палаты Республики Татарстан (далее – Счетная палата).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление порядка формирования и утверждения планов работы Счетной палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы Счетной палаты;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы Счетной палаты.

1.5. При планировании работы Счетной палаты необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан», Регламентом Счетной палаты, а также настоящим Стандартом.

1.6. Решение вопросов, возникающих в ходе планирования работы Счетной палаты и не урегулированных Регламентом Счетной палаты, данным Стандартом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также указаниями Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты.

## **2. Цели, задача и принципы планирования работы Счетной палаты**

2.1. Планирование работы Счетной палаты осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Счетной палатой законодательно установленных задач.

2.2. Задачей планирования работы Счетной палаты является формирование годового плана работы Счетной палаты (далее – План работы Счетной палаты).

2.3. Планирование работы Счетной палаты осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, форм осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля);
- рациональность распределения трудовых, финансовых ресурсов Счетной палаты для обеспечения выполнения законодательно установленных задач;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

## **3. Формирование Плана работы Счетной палаты**

3.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Республики Татарстан, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, расходованием государственных средств, управлением и распоряжением государственной собственностью Республики Татарстан, исполнения иных полномочий Счетной палаты.

Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на

основании предложений и запросов Президента Республики Татарстан, поручений Государственного Совета Республики Татарстан.

3.2. План работы Счетной палаты формируется на основе предложений Председателя, заместителя Председателя, аудиторов, начальников структурных подразделений аппарата Счетной палаты.

Предложения и запросы Президента Республики Татарстан, поручения Государственного Совета Республики Татарстан рассматриваются Коллегией Счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

Обязательному рассмотрению при формировании планов деятельности Счетной палаты подлежат запросы комитетов и комиссий Государственного Совета Республики Татарстан, депутатов Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан.

3.3. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

План работы Счетной палаты должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого инспектора и иных штатных работников Счетной палаты.

3.4. Сроки формирования проекта плана работы Счетной палаты устанавливаются Председателем Счетной палаты.

3.5. План работы Счетной палаты утверждается Коллегией Счетной палаты.

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы**

4.1. Примерная форма Плана работы Счетной палаты представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

4.2. План работы Счетной палаты содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в следующие разделы:

- экспертно-аналитические мероприятия, методическое обеспечение;
- контрольно-ревизионная деятельность;
- организационное и информационное обеспечение.

4.3. Предложения по мероприятиям, предлагаемым для внесения в План работы Счетной палаты, должны содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;
- сроки выполнения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия должностные лица;
- объем планируемых к проверке средств (средства бюджета Республики Татарстан);
- дата последнего контрольного мероприятия на объекте и наименование проводившего его контрольного органа.

4.4. Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую формулировку его предмета и соответствовать полномочиям Счетной палаты, установленным действующим законодательством.

В случае проведения контрольного мероприятия более чем на одном объекте, их названия, как правило, не должны указываться в наименовании мероприятия.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким темам (вопросам) указанные действия планируются, как правило, к проведению в рамках одного контрольного мероприятия.

4.5. В графе «Сроки выполнения» указывается период проведения мероприятия в планируемом году: квартал или месяц начала (и окончания) мероприятия.

При определении планируемого срока проведения мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок проведения контрольного мероприятия, как правило, не должен превышать 30 календарных дней.

При необходимости, в силу объективных обстоятельств, приводящих к увеличению запланированного срока проведения контрольного мероприятия, и значительного количества проверяемых объектов, период проведения контрольного мероприятия может быть продлен по решению Председателя Счетной палаты.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указываются год и месяц (квартал) начала и окончания мероприятия.

4.6. В графе «Ответственные» указываются ответственные за проведение мероприятия должностные лица Счетной палаты.

4.7. В разделе «Контрольная деятельность» содержатся также графы «Дата последнего контрольного мероприятия на объекте и наименование проводившего его контрольного органа» и «Объем планируемых к проверке средств (средства бюджета Республики Татарстан)».

4.8. Решением Коллегии Счетной палаты структура Плана работы Счетной палаты может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности Счетной палаты.

## **5. Корректировка Плана работы Счетной палаты**

5.1. Внесение изменений и дополнений в План работы Счетной палаты осуществляется по предложениям членов Коллегии Счетной палаты.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы Счетной палаты могут вноситься:

- в случае выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия иных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия, ответственных исполнителей;

- в случае реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контрольного мероприятия;

- в случае задействования инспекторов, участвующих в проведении запланированного мероприятия, в иных контрольных мероприятиях;

- в случае невозможности формирования состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие непредвиденных обстоятельств (продолжительной болезни, увольнения инспекторов Счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими инспекторами др.);

- в иных случаях.

5.3. При подготовке предложений об изменении Плана работы Счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

Корректировка Плана работы Счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий;
- включения дополнительных мероприятий.

## **6. Контроль исполнения Плана работы Счетной палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы Счетной палаты.

6.2. Контроль исполнения Плана работы Счетной палаты осуществляет структурное подразделение аппарата Счетной палаты, ответственное за формирование проекта Плана работы Счетной палаты.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
 Коллегией Счетной палаты  
 Республики Татарстан  
 (постановление № \_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**План работы Счетной палаты Республики Татарстан  
 на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Экспертно-аналитическая деятельность, методологическое и методическое обеспечение</b>			
1.1			
1.2			
1.3			
...			

<b>2. Контрольная деятельность</b>					
№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Дата последнего контрольного мероприятия на объекте и наименование проводившего его контрольного органа	Объем планируемых к проверке средств (средства бюджета Республики Татарстан)	Сроки выполнения	Ответственные
2.1					
2.2					
2.3					
...					

<b>3. Организационное и информационное обеспечение, иные мероприятия</b>			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.1			
3.2			
3.3			
...			