

09.07.2018 г.

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должность государственной гражданской службы Республики Татарстан:

## **ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ СЕКТОРА УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

### *Квалификационные требования:*

- Высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика в экономике», «Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Финансы (по отраслям)», «Финансы и кредит».

- Стаж государственной службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

### *Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

1) знание государственного языка Российской Федерации;  
2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей

межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

*Квалификационные требования к профессиональным навыкам:*

- 1) мыслить системно;
- 2) планировать и рационально использовать служебное время;
- 3) работать со служебными документами;
- 4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;
- 5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;
- 6) коммуникативные умения;
- 7) четко ставить задачи и организовывать их выполнение;
- 8) в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах.

*Профессиональные квалификационные требования:*

1. Методы бюджетного планирования;
2. Принципы бюджетного учета и отчетности; системы учета труда и заработной платы;
3. Бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;
4. Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества; затраты связанные с предоставлением имущества казенных учреждений в аренду.

*Профессиональные умения:*

- 1) Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- 2) Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- 3) Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- 4) Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-

материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками;

5) Автоматизированный бухгалтерский учет данных.

*Должностные обязанности, права и ответственность:*

- организация и ведение бухгалтерского учета;
- начисление заработной платы, расчет пособий по временной нетрудоспособности, отпусков сотрудников, ведение учета налогов с фонда оплаты труда;
- производство оплаты по государственным контрактам, иным договорам;
- принятие к учету первичных банковских и финансовых документов в соответствии с положениями и инструкциями по бухгалтерскому учету;
- введение учета доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, в соответствии с положениями и инструкциями по бухгалтерскому учету;
- контроль правильности оформления первичных документов, их содержания (законность документируемых операций, логическая увязка отдельных показателей);
- проведение инвентаризации основных средств и материалов;
- введение учета расчетов с подотчетными лицами;
- осуществление операций с бюджетными средствами через лицевые счета;
- участие в разработке инструктивных и методических указаний по вопросам организации бухгалтерского учета;
- составление и представление в установленные сроки статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности.

*Умение работать:*

- с автоматизированным центром контроля «АЦК Финансы»;
- с программным комплексом «1С Предприятие Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- с программным комплексом «1С Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения»;
- с программным комплексом «Система удаленного финансового документооборота»;
- с программным комплексом «Удостоверяющий центр «Такснет»».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С «09» июля 2018 года по «30» июля 2018 года.

Предполагаемая дата конкурса – 14 августа 2018 года.

Место проведения конкурса – 420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 68,  
Счетная палата Республики Татарстан.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 68, Счетная палата Республики  
Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны:  
231-19-93, 231-19-94.

электронная почта: [post@sprt.ru](mailto:post@sprt.ru).

Условия прохождения государственной гражданской службы  
определяется действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ  
«О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента  
Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Российской  
Федерации».

**Документы, представляемые гражданином (гражданским служащим)  
для участия в конкурсе:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы воинского учета (военный билет) – для военнообязанных лиц;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 001/У;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Бланки необходимых документов (подлежащие нотариальному заверению или кадровой службой по месту работы (службы)), для участия в конкурсе, размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте [www.sprt.ru](http://www.sprt.ru).