

## **Информация**

### **о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущей группы должностей**

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущей группы должностей:

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ:**

Высшее профессиональное образование и стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

- **Категория «специалисты»**

#### **Должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные отношения, межбюджетные отношения, отношения в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

- основы налогового, гражданского, трудового законодательства, законодательство о противодействии коррупции;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- формы и методы финансового контроля;

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- основы организации труда и делопроизводства, порядок работы со служебными документами, правила деловой этики.

#### **Должен иметь навыки:**

- эффективного распределения рабочего времени;

- работы в коллективе, недопущения личностных конфликтов;

- работы со служебными документами;

- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- делового письма.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):**

**ЗНАНИЕ** аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

- **Категория «обеспечивающие специалисты»**

**Должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законодательные нормативные акты Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;
- Закон Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан», Регламент Счетной палаты, правила внутреннего трудового распорядка Счетной палаты Республики Татарстан;
- основы общего делопроизводства, кадрового делопроизводства, стандарты и унифицированные форм кадровой документации, регламент работы с документами в аппарате Счетной палаты Республики Татарстан, правила деловой этики.

**Должен иметь навыки:**

- эффективного распределения рабочего времени;
- работы в коллективе, недопущения личностных конфликтов;
- работы со служебными документами;
- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- делового письма.
- по разработке проектов локальных нормативных актов, рассмотрения и подготовки ответов на обращения граждан, делового письма.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):**

**ЗНАНИЕ** аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**НАВЫКИ** работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

**Прием документов** для участия в конкурсе осуществляется с «15» мая 2014 года по «04» июня 2014 года.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина, 68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-93.  
электронная почта: post@sprt.ru

**Документы,  
представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3x4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 086/У.

Бланки необходимых документов для участия в конкурсе размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте [www.sprt.ru](http://www.sprt.ru)