

Информация
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палате
Республики Татарстан для замещения главной и ведущей группы должностей
государственной гражданской службы Республики Татарстан.

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палате Республики Татарстан на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан главной и ведущей группы должностей:

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ:

Главная группа должностей

1. Высшее профессиональное образование.
2. Стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет.
3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, указы Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты и служебные (ведомственные) документы, регулирующие бюджетные отношения и вопросы государственного и муниципального финансового контроля, отношения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью, основы налогового законодательства, законодательство о противодействии коррупции, законодательство, регулирующее вопросы местного самоуправления, прохождения гражданской службы, об административных правонарушениях;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- основы экономики;

- формы и методы финансового контроля;

- нормативные и методические документы по вопросам финансового контроля,

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- основы организации труда и делопроизводства, Регламент Счетной палаты Республики Татарстан, правила деловой этики, нормы делового общения.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должен иметь навыки:

- планирования работы и эффективного распределения рабочего времени;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- создания эффективных взаимоотношений в коллективе, контроля и координации деятельности подчиненных;

- эффективного сотрудничества с коллегами, учета мнения подчиненных;

- работы со служебными документами;

- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- сбора и систематизации информации в сфере финансового контроля;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления, делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая

использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

Ведущая группа должностей

1. Высшее профессиональное образование.
2. Стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее двух лет.
3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные отношения, межбюджетные отношения, отношения в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- формы и методы финансового контроля;

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- основы организации труда и делопроизводства, порядок работы со служебными документами, правила деловой этики.

Должен иметь навыки:

- эффективного распределения рабочего времени;
- работы в коллективе, недопущения личностных конфликтов;
- работы со служебными документами;
- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с «04» июля 2014 года по «24» июля 2014 года.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина, 68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-93.

электронная почта: post@sprt.ru

Документы, представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 086/У;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан.

Бланки необходимых документов для участия в конкурсе размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru