

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Татарстан
16.04.2013 г.

Информация

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы в Счетной палате Республики Татарстан

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной службы:

- Ведущий инспектор сводного отдела управления экспертизы и методологии**
- Главный инспектор отдела экспертизы управления экспертизы и методологии**

**Требования к претенденту на замещение должности
ведущего инспектора сводного отдела управления экспертизы и методологии:**

Высшее профессиональное образование и стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные отношения, межбюджетные отношения, отношения в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

- основы налогового, гражданского, трудового законодательства, законодательство о противодействии коррупции;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- формы и методы финансового контроля;

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- основы организации труда и делопроизводства, порядок работы со служебными документами, правила деловой этики.

Должен иметь навыки:

- эффективного распределения рабочего времени;

- работы в коллективе, недопущения личностных конфликтов;

- работы со служебными документами;

- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

**Требования к претенденту на замещение должности
главного инспектора отдела экспертизы управления экспертизы и методологии:**

Высшее профессиональное образование и стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее двух лет, либо стаж работы по специальности не менее трех лет.

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные отношения, межбюджетные отношения, отношения в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

- основы налогового, гражданского, трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- основы экономики;

- методы планирования и прогнозирования, формы и методы финансового контроля;

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- основы организации труда и делопроизводства, порядок работы со служебными документами, Регламент Счетной палаты Республики Татарстан, правила внутреннего трудового распорядка Счетной палаты Республики Татарстан, правила деловой этики.

Должен иметь навыки:

- эффективного распределения рабочего времени, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными, проведения экономических экспертиз и оценок, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, подготовки проектов нормативных документов, методических, аналитических материалов, делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с «17» апреля 2013 года по «7»мая 2013 года.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина,68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-94, 231-19-93.

электронная почта: post@sprt.ru

**Документы,
представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3x4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 086/У;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (только для участия в конкурсе на замещение должности **главного инспектора отдела экспертизы управления экспертизы и методологии**).

Бланки необходимых документов для участия в конкурсе размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru