

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должность государственной гражданской службы Республики Татарстан старшей группы должностей:

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ:

1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законодательные нормативные акты Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;

- Закон Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан», Регламент Счетной палаты;

- основы общего делопроизводства, кадрового делопроизводства, правила деловой этики.

Должен иметь навыки:

- эффективного распределения рабочего времени;

- работы в коллективе, недопущения личностных конфликтов;

- работы со служебными документами;

- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с электронными базами данных.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с «30» июня 2017 года по «20» июля 2017 года.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина,68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-93. электронная почта: post@sprt.ru

Гражданином (гражданским служащим) представляются документы, для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3х4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 086/У;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;

ж) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Бланки необходимых документов (*подлежащие нотариальному заверению или кадровой службой по месту работы (службы)*), для участия в конкурсе, размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru