

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущей группы должностей.

Ведущая группа должностей.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование.

Стаж государственной службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.Квалификационные требования к базовым умениям:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах.

Основные обязанности:

- участвовать в подготовке и проведении заседаний Коллегии Счетной палаты Республики Татарстан, обеспечении деятельности Совета контрольно-счетных органов Республики Татарстан, подготовке проектов документов по запросам Счетной палаты Российской Федерации, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, сборе и обобщении аналитических, информационных и справочных материалов о результатах деятельности Счетной палаты Республики Татарстан.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С «21» февраля 2018 года по «13» марта 2018 года.

Предполагаемая дата конкурса – 29 марта 2018 года.

Место проведения конкурса – 420015, г. Казань, ул. Пушкина,68, Счетная палата Республики Татарстан.

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина,68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-93, 231-19-94.

электронная почта: post@sprt.ru

Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3х4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы воинского учета (военный билет) – для военнообязанных лиц;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Бланки необходимых документов (подлежащие нотариальному заверению или кадровой службой по месту работы (службы)), для участия в конкурсе, размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru