

Счетная палата Республики Татарстан объявляет прием документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Счетной палаты Республики Татарстан на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан главной и ведущей групп должностей.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ:

Главная группа должностей

1. Высшее профессиональное образование.
2. Стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы Российской Федерации и Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты и служебные (ведомственные) документы, регулирующие бюджетные отношения и вопросы государственного и муниципального финансового контроля, отношения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью, основы налогового законодательства, законодательство о противодействии коррупции, законодательство, регулирующее вопросы местного самоуправления;

- законодательство, регулирующее вопросы прохождения государственной гражданской службы;

- законодательство, регулирующее вопросы государственного финансового контроля, деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Счетной палаты Республики Татарстан;

- основы экономики;

- формы и методы финансового контроля;
- нормативные и методические документы по вопросам финансового контроля;
- структуру и полномочия органов государственной власти и управления Республики Татарстан, территориальных органов (в Республике Татарстан) федеральных органов исполнительной власти;
- основы организации труда и делопроизводства, Регламент Счетной палаты Республики Татарстан, правила деловой этики, нормы делового общения.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должен иметь навыки:

- планирования работы и эффективного распределения рабочего времени;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- создания эффективных взаимоотношений в коллективе, контроля и координации деятельности подчиненных;
- эффективного сотрудничества с коллегами, учета мнения подчиненных;
- работы со служебными документами;
- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- сбора и систематизации информации в сфере финансового контроля;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления, делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в

текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

Ведущая группа должностей

1. Высшее профессиональное образование.
2. Стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее двух лет.
3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законодательные нормативные акты Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- Закон Республики Татарстан «О Счетной палате Республики Татарстан»;
- основы общего делопроизводства, кадрового делопроизводства, стандартов и унифицированных форм кадровой документации, регламента работы с документами в аппарате Счетной палаты Республики Татарстан, правил деловой этики.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должен иметь навыки:

- планирования работы и эффективного распределения рабочего времени;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- создания эффективных взаимоотношений в коллективе, контроля и координации деятельности подчиненных;
- эффективного сотрудничества с коллегами, учета мнения подчиненных;
- работы со служебными документами;
- систематизации информации, аналитической работы с отчетными и статистическими данными;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- сбора и систематизации информации в сфере финансового контроля;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления, делового письма.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ):

ЗНАНИЕ аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, подготовки презентаций, работы с базами данных.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С «22» ИЮНЯ 2017 ГОДА ПО «12» ИЮЛЯ 2017 ГОДА.

Предполагаемая дата конкурса – 9 АВГУСТА 2017 года.

Место проведения конкурса – г. Казань, Счетная палата Республики Татарстан

Адрес места приема документов:

420015, г. Казань, ул. Пушкина,68, Счетная палата Республики Татарстан, сектор по вопросам государственной службы и кадров, телефоны: 231-19-93, 231-19-94.

электронная почта: post@sprt.ru

Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 086/У;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;

ж) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Бланки необходимых документов (подлежащие нотариальному заверению или кадровой службой по месту работы (службы)), для участия в конкурсе, размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru