



ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РТ и урегулированию конфликта интересов

15.01.2013 г.

№ 1

г. Казань

Присутствовали:

Валеев А.Ш.	заместитель Председателя Счетной палаты РТ	председатель Комиссии
Колодников С.Е.	аудитор	заместитель председателя Комиссии
Обрезкова Е.Н.	заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров	секретарь Комиссии
Козина С.А.	начальник юридического отдела	члены комиссии:
Мансурова Л.Ф.	начальник управления экспертизы и методологии	
Шергина Н.В.	заведующий сектором организационной работы организационного отдела	
Хамзин И.И.	главный инспектор отдела регионального контроля контрольно-ревизионного управления	
Горшков С.Г.	главный инспектор отдела текущего контроля контрольно-ревизионного управления	
Гилязова А.А.	начальник сводного отдела	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении плана мероприятий в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Счетной палате РТ на 2013 год

СЛУШАЛИ:

Обрезкову Е.Н. Представлен на рассмотрение Комиссии перечень мероприятий, предлагаемый для проведения в 2013 году в рамках осуществления мер по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Счетной палате РТ.

После обсуждения и внесения дополнений в перечень предложенных мероприятий

РЕШИЛИ:

1. Принять предлагаемый план мероприятий в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Счетной палате РТ на 2013 год.
2. Обрезковой Е.Н. подготовить проект плана мероприятий в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Счетной палате РТ на 2013 год и представить Председателю Счетной палаты на утверждение.
3. Обрезковой Е.Н. довести утвержденный план до ответственных исполнителей.

Председатель Комиссии



(подпись)

А.Ш.Валеев

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии



(подпись)

С.Е.Колодников

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии



(подпись)

Е.Н.Обрезкова

(расшифровка подписи)

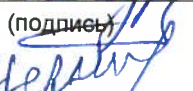
Члены Комиссии:



(подпись)

С.А.Козина

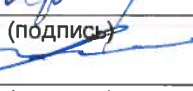
(расшифровка подписи)



(подпись)

Л.Ф.Мансурова

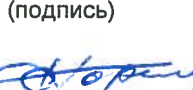
(расшифровка подписи)



(подпись)

Н.В.Шергина

(расшифровка подписи)



(подпись)

И.И. Хамзин

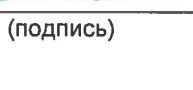
(расшифровка подписи)



(подпись)

С.Г. Горшков

(расшифровка подписи)



(подпись)

А.А. Гилязова

(расшифровка подписи)

Утверждаю:

Председатель Счетной палаты
Республики Татарстан



А.И.Демидов

План мероприятий в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Счетной палате РТ на 2013 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение проверок достоверности и полноты представляемых госслужащими аппарата Счетной палаты РТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении информации	Обрезкова Е.Н. Вафина О.В.
2.	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе о выполнении государственными служащими СП РТ ограничений и запретов на государственной службе и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Обрезкова Е.Н. Руководители структурных подразделений
3	Размещение на официальном сайте Счетной палаты РТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями, установленными законодательством	до 10 мая 2013г.	Обрезкова Е.Н. Вафина О.В.
4	Организация бесед, лекций с участием представителей Прокуратуры Республики Татарстан, Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Президента	в течение года	Валеев А.Ш. Зайдиев Д.Г.

	Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики с целью формирования в коллективе аппарата Счетной палаты обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции		
5	Обеспечение защиты информационных ресурсов Счетной палаты РТ.	постоянно	Кореев М.С.
6	Разработка и включение вопросов по антикоррупционной тематике в перечень вопросов для подготовки к аттестации	2 квартал	Обрезкова Е.Н. Козина С.А.
7	Обеспечение контроля за использованием имущества Счетной палаты РТ.	постоянно	Фассахов С.С. Титова Г.Ф.
8	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, издаваемых в Счетной палате РТ	по мере необходимости	Козина С.А.
9	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных служащих, обеспечение работы Интернет-приемной	постоянно	Фассахов С.С. Волгина Ю.Н.
10	Организация и проведение государственных закупок для нужд Счетной палаты РТ в рамках соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Сайфуллин А.Р. Мамаева М.О.
11	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности и привлечение независимых экспертов к участию в конкурсной комиссии (в соответствии с требованием законодательства о государственной гражданской службе)	по мере необходимости	Обрезкова Е.Н. Вафина О.В.
12	Проведение работы по осуществлению профессиональной переподготовки, повышению квалификации и	В течение года в соответствии с планом-	Обрезкова Е.Н.

	стажировки гражданских служащих государственной Счетной палаты	графиком на 2013 год	
13	<p>Взаимодействие со СМИ по освещению профилактических мер по противодействию коррупции.</p> <p>Подбор из СМИ и размещение на сайте Счетной палаты материалов по антикоррупционной политике, обновление информации</p>	постоянно	Ракипов И.Ш.
14	Размещение на сайте Счетной палаты информации о работе Комиссии	постоянно	Обрезкова Е.Н. Вафина О.В.
15	Подведение итогов работы Комиссии в 2013 году, разработка плана работы на 2014 год	декабрь	Валеев А.Ш. Обрезкова Е.Н.



ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РТ и урегулированию конфликта интересов

03.06.2013 г.

№ 2

г. Казань

Присутствовали:

Председатель Комиссии:	А.Ш. Валеев	- заместитель Председателя
Заместитель председателя Комиссии:	С.Е. Колодников	- аудитор
Секретарь комиссии:	Е.Н. Обрезкова	- заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров
Члены комиссии:	С.А. Козина	- начальник юридического отдела
	Л.Ф. Мансурова	- начальник управления экспертизы и методологии
	Н.В. Шергина	- заведующий сектором организационной работы организационного отдела
	И.И. Хамзин	- главный инспектор отдела регионального контроля контрольно-ревизионного управления
	С.Г. Горшков	- главный инспектор отдела текущего контроля контрольно-ревизионного управления
	А.А. Гилязова	- начальник сводного отдела

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Утверждение перечня вопросов по антикоррупционной тематике для включения в общий перечень вопросов для подготовки сотрудников к очередной аттестации.

СЛУШАЛИ: Обрезкову Е.Н.

Представленный проект перечня вопросов по антикоррупционной тематике разработан основе Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Закона Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих РТ, утвержденного Указом Президента РТ от 23.03.2011 №УП-142, Краткого перечня правил поведения сотрудников Счетной палаты Республики Татарстан при проведении контрольного мероприятия, утвержденного на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РТ и урегулированию конфликта интересов, Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного в Счетной палате РТ приказом 12/13 от 29.06.2011г.

ВЫСТУПИЛИ:

Козина С.А. – начальник юридического отдела.

Предложено внести поправки в представленный проект перечня вопросов по антикоррупционной тематике.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить перечень вопросов по антикоррупционной тематике с учетом внесенных поправок.

2. Секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Счетной палаты РТ Е.Н. Обрезковой внести данный перечень вопросов по антикоррупционной тематике в общий перечень вопросов при проведении очередной аттестации сотрудников.

Председатель Комиссии


(подпись)

А.Ш.Валеев

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии



(подпись)

С.Е.Колодников

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

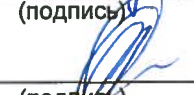


(подпись)

Е.Н.Обрезкова

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:



(подпись)

С.А.Козина

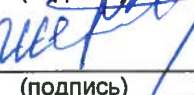
(расшифровка подписи)



(подпись)

Л.Ф.Мансурова

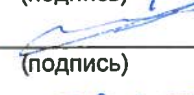
(расшифровка подписи)



(подпись)

Н.В.Шергина

(расшифровка подписи)



(подпись)

И.И. Хамзин

(расшифровка подписи)



(подпись)

С.Г. Горшков

(расшифровка подписи)



(подпись)

А.А. Гилязова

(расшифровка подписи)

**Вопросы к аттестации
государственных служащих
в Счетной палате Республики Татарстан
по антикоррупционной тематике**

1. Назовите акт законодательства, действующий на территории РТ, в котором дается определение термина «коррупция»? Дайте определение термина «коррупция».

В Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Назовите акт законодательства, действующий на территории РТ, в котором дается определение термина «противодействие коррупции»? Дайте определение термина «противодействие коррупции»

В Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Согласно нормам федерального законодательства кто участвует в противодействии коррупции

-Федеральные органы государственной власти

-органы государственной власти субъектов Российской Федерации

-органы местного самоуправления

- институты гражданского общества, организации и физические лица

4. Назовите специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан

Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

5. Чья достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке может быть основанием для осуществления

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными служащими Республики Татарстан

Достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами;
- представителями общероссийских средств массовой информации;
- должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палатой Республики Татарстан.

6. С 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". На кого распространяется этот закон

Закон распространяется на государственные должности РФ и субъектов РФ, а также должности государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, включенные в перечни должностей, связанные с коррупционными рисками.

7. С 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". В каких случаях должна представляться справка о расходах

С 1 января 2012 г. лица, замещающие государственные должности, а также государственные гражданские служащие, замещающие должности, входящие в специальный перечень должностей, обязаны «представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка».

8. Какие ограничения предусмотрены законом «О противодействии коррупции» после увольнения гражданина с государственной гражданской службы, если его должность входила в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

После увольнения гражданина с государственной гражданской службы в течение двух лет он не вправе замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликтов интересов госоргана, в котором он проходил государственную гражданскую службу.

Государственный служащий, замещавший должность, входящую в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, должен знать, что после увольнения из госоргана в течение 2 лет при устройстве на работу он самостоятельно принимает решение о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на замещение должности в организации на условиях трудового договора или выполнении работы либо оказании услуг на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей, и несет ответственность за принятое решение. Если, исходя из ранее выполняемых на государственной службе функций, бывший государственный служащий приходит к выводу, что его устройство на работу может привести к конфликту интересов, то ему рекомендуется получить решение Комиссии до начала его устройства на работу, так как, в случае несогласия Комиссии на замещение должности в организации, он подлежит увольнению в соответствии с законодательством.

9. Дайте понятие антикоррупционного стандарта.

Назовите основные положения Стандарта антикоррупционного поведения государственного служащего в трактовке Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих РТ (УП-142 от 23.03.2011)

Антикоррупционный стандарт - установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области (273-ФЗ, ст.7).

Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего

1. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Государственный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

5. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Татарстан и передаются государственным служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Государственный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

-на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие государственному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между государственным служащими, замещающими должности государственной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности государственной службы путем увольнения с государственной службы или перевода на другую должность государственной службы.

10. Расскажите о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный в СП РТ приказом 12/13 от 29.06.2011

Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Председателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности Председателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Также он уведомляет Председателя в случае, если ему стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Счетной палаты в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление Председателя оформляется в письменном виде по специальной форме, и передается гражданским служащим в сектор по вопросам государственной службы и кадров Счетной палаты.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Сектор по вопросам государственной службы и кадров регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений.

После регистрации Уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение Председателю. Председатель принимает решение либо об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, либо об отсутствии оснований для организации проверки.

11. Что такое конфликт интересов на государственной службе

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Под личной заинтересованностью, понимается возможность получения государственным гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми государственный гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Какими правами и обязанностями располагает государственный гражданский служащий в сфере управления конфликтом интересов на государственной гражданской службе?

Основной обязанностью государственного гражданского служащего в этой сфере является следующая: в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Если государственный гражданский служащий не согласен с принятым решением, то вопрос выносится на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

13. В 2012 году в Счетной палате утвержден Краткий перечень правил поведения сотрудников Счетной палаты Республики Татарстан при проведении контрольного мероприятия. Как должен вести себя инспектор при проведении контрольного мероприятия в соответствии с этими правилами.

Сотрудник Счетной палаты должен:

- уведомить руководство о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в контрольном мероприятии, когда личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, своими должностными обязанностями, утвержденными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Счетной палаты РТ;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, полученной в ходе контрольного мероприятия, в том числе промежуточных результатов контрольного мероприятия, а также информации, полученной в ходе консультаций с привлеченными специалистами и независимыми экспертами;

- руководствоваться при исполнении должностных обязанностей этическими принципами сотрудника контрольно-счетных органов, основными из которых являются: честность и ответственность при выполнении служебных обязанностей, независимость и объективность в своих выводах и решениях, доброжелательность, корректность и добросовестность при осуществлении своей профессиональной деятельности;

- уведомлять руководителя контрольного мероприятия в установленном порядке о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Сотрудник Счетной палаты не должен:

- вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно;

- вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур;

- допускать возникновения конфликта интересов, а если не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему конфликта с руководителем контрольного мероприятия;

- использовать свой официальный статус в личных целях либо в интересах третьей стороны;

- использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение представителей проверяемой стороны.



ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих РТ и урегулированию конфликта
интересов

27.09.2013 г.

№ 3

г. Казань

Присутствовали:

Заместитель

Председателя Комиссии: С.Е. Колодников - аудитор

Секретарь Комиссии: Е.Н. Обрезкова - заведующий сектором по вопросам
государственной службы и кадров

Члены Комиссии: С.А. Козина - начальник юридического отдела

Л.Ф. Мансурова - начальник управления экспертизы и
методологии

Н.В. Шергина - заведующий сектором
организационной работы
организационного отдела

И.И. Хамзин - главный инспектор отдела
регионального контроля контрольно-
ревизионного управления

С.Г. Горшков - главный инспектор отдела текущего
контроля контрольно-ревизионного
управления

А.А. Гилязова - начальник сводного отдела

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О Памятке об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах
административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени
юридического лица.

СЛУШАЛИ: секретаря комиссии Е.Н. Обрезкову.

Члены комиссии ознакомились с письмом Руководителя Департамента по делам государственных служащих при Президенте РТ от 23.09.2013 № 11-12280, в котором рекомендовано провести совещание с государственными служащими по обсуждению Памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Шергина Н.В. – заведующий сектором организационной работы.

Предложено разместить Памятку на сайте Счетной палаты в разделе «Противодействие коррупции».

2. Козина С.А. – начальник юридического отдела.

Предложено включить для рассмотрения на совещании с коллективом Счетной палаты обзор изменений, внесенных в отдельные законодательные акты РФ и РТ, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

РЕШИЛИ:

1. Провести 2 октября 2013 года в 16.00 совещание с коллективом Счетной палаты.

2. Утвердить повестку совещания:

1) обсуждение Памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

2) обзор изменений отдельных законодательных актов РФ и РТ, направленных на противодействие коррупции.

3. Назначить ответственным за первый вопрос повестки совещания, а также за организацию и проведение совещания с коллективом Счетной палаты секретаря Комиссии Е.Н. Обрезкову.

4. Назначить ответственным за обзор изменений отдельных законодательных актов РФ и РТ, направленных на противодействие коррупции С.А. Козину – начальника юридического отдела.

3. Разместить Памятку об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица на сайте Счетной палаты в разделе «Противодействие коррупции» (отв. М.С. Кореев – начальник отдела информатизации).

4. Секретарю Комиссии Е.Н. Обрезковой довести решение Комиссии до ответственных сотрудников, руководителей структурных подразделений.

Заместитель председателя Комиссии



(подпись)

С.Е.Колодников

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии



(подпись)

Е.Н.Обрезкова

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:



(подпись)

С.А.Козина

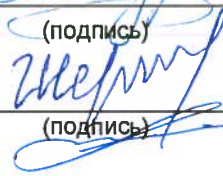
(расшифровка подписи)



(подпись)

Л.Ф.Мансурова

(расшифровка подписи)



(подпись)

Н.В.Шергина

(расшифровка подписи)



(подпись)

И.И. Хамзин

(расшифровка подписи)



(подпись)

С.Г. Горшков

(расшифровка подписи)



(подпись)

А.А. Гилязова

(расшифровка подписи)