



ПРИКАЗ

29.06.2011

БОЕРЫК

№ 12/13

г. Казань

Об утверждении
порядка уведомления Председателя Счетной палаты Республики Татарстан
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан
к совершению коррупционных правонарушений и
перечня сведений, содержащихся в уведомлении

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 7666-17 "О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

2. Сектору по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с порядком уведомления Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты РТ к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

- регистрацию уведомлений Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Председателю Счетной палаты Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя А.Ш. Валеева.

Председатель

А.И.Демидов

Приложение 1
к приказу Счетной палаты
Республики Татарстан
от 29.06.2011 № 12/13

Порядок уведомления
Председателя Счетной палаты Республики Татарстан
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Счетной палаты Республики Татарстан
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан (далее – Счетная палата) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) Председателя Счетной палаты Республики Татарстан (далее – Председатель) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять Председателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности Председателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о привлечении к дисциплинарной ответственности госу-

дарственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Татарстан и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Положения «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Татарстан и урегулированию конфликтов интересов», утвержденного приказом Председателя Счетной палаты от 25 октября 2010 года № 12-19.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Счетной палаты в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление Председателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Счетной палаты каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с Перечнем сведений, содержащихся в Уведомлении (приложение 2 к приказу) и передается гражданским служащим в сектор по вопросам государственной службы и кадров Счетной палаты.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация Уведомлений осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров в журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и печатью сектора по вопросам государственной службы и кадров.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

8. Отказ в регистрации Уведомления не допускается. Копия Уведомления с

отметкой о регистрации передается составителю Уведомления.

9. Сотрудниками сектора по вопросам государственной службы и кадров должна быть обеспечена конфиденциальность полученных сведений.

10. После регистрации Уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение Председателю (или лицу, его замещающему) в течение 1 часа.

11. Председатель в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления принимает решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении;

б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в Уведомлении необходимых для проверки сведений).

12. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по поручению Председателя лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате Республики Татарстан.

13. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

14. В ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляются Председателю для принятия решения о направлении Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, внутренних дел, государственной безопасности и иные органы.

16. Уведомление направляется Председателем в органы, указанные в пункте 15 Порядка, не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале, о чем лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате Республики Татарстан, в течение одного рабочего дня извещает гражданского служащего, передавшего или направившего Уведомление.

17. По решению Председателя и с учетом компетенции, Уведомление может быть направлено как одновременно в несколько органов, указанных в пункте 15 Порядка, так и в один из них.

Республики Татарстан о фактах
обращения в целях склонения
государственного служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Председателю Счетной палаты
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление
Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения
в целях склонения государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
" " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №2
к [Порядку](#) уведомления

Председателя Счетной палаты
Республики Татарстан
о фактах обращения в целях
склонения государственного
служащего Счетной палаты
Республики Татарстан к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Приложение 2
к приказу Счетной палаты
Республики Татарстан
от 29.06.2011 № 12/13

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, контактный телефон государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий), направившего Уведомление.

2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

4. Дата, время, место склонения к правонарушению.

5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

6. Дата заполнения Уведомления.

7. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

8. Если уведомление направляется государственным служащим в случае, указанном в пункте 4 Порядка уведомления Председателя Счетной палаты Республики Татарстан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.